

Masarykova základní škola Návší
příspěvková organizace
č.345, 739 92 Návší

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Řád školy : Masarykova základní škola Návší, příspěvková organizace,
č.345, 739 92 Návší**

I. Práva žáků

Žák má právo

1. na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin
2. na odpočinek a volný čas
3. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
4. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
5. na tvorbu a celoroční činnost třídní a školní samosprávy
6. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Neužívá nevhodný nebo vulgární slovník. Jeho názorům musí být věnována náležitá pozornost.
7. sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele nebo řediteli školy, a to i anonymní formou prostřednictvím schránky důvěry
8. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
9. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má problémy
10. vyžádat si v nezbytné míře pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
11. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravotního postižení, mimořádných schopností a talentu)
12. na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze životního prostředí v rámci možností školy
13. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami

II. Chování žáka

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti vztah ke školnímu majetku a nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

str.2

2. Žáci dodržují pravidla kulturního chování ke všem osobám. Ve škole zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
3. Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a ve volných hodinách je zakázáno z důvodu bezpečnosti žáka opouštět školní budovu.
4. O malých přestávkách pobývají žáci ve své třídě, do jiných tříd vstupují pouze se souhlasem učitele vykonávajícího dozor. O velké přestávce si mohou v nezbytné míře vyřídit své záležitosti v jiných prostorách školy (placení stravování, konzultace s vyučujícími, apod.). Ve volné hodině pobývají žáci v určeném prostoru pod dozorem učitele.
5. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovací hodiny. Do jiných tříd, tělocvičny a odborných učeben v době vyučování přecházejí a vstupují pouze pod dozorem učitele. Při zájmové činnosti vstupují do těchto prostor pouze pod vedením vedoucího. V šatnách pobývají žáci pouze nezbytně nutnou dobu před a po vyučování.
6. Pro žáky přicházející do školy dříve než 15 minut před zahájením vyučování je určen ranní provoz školní družiny.
7. Do školní jídelny odcházejí žáci pod vedením vyučujícího. Ve školní jídelně dodržují pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují zásady kulturního stolování.
8. Při vstupu do školy se žáci přezouvají v šatně do vhodné obuvi. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi, aby nedošlo k poškození jejich zdraví nebo zařízení tělocvičny.
9. Šatny zamykají šatnáři pověřeni třídním učitelem vždy 5 minut před zahájením vyučování, a to z obou stran. Za případné ztráty z neuzamčených šaten škola neručí.
10. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, dále drahé a nevhodné věci. Během vyučování mají žáci mobilní telefony vypnuté a uložené v tašce.
11. Jakýkoliv úraz jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
12. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholu a kouření je zakázáno. V případě porušení tohoto zákazu má učitel právo a povinnost vyvodit z chování žáka důsledky.
13. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
14. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.

III. Hodnocení žáka

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

B. Stupně hodnocení prospěchu

Stupně hodnocení a klasifikace žáka jsou stanoveny ve vyhlášce č.48/2005 Sb. ze dne 18.ledna 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky MŠMT ČR.

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech se klasifikací hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – dobrý
 - d) 4 dostatečný
 - e) 5 – nedostatečný
1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se klasifikací hodnotí na vysvědčení stupni :
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
3. Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni slovní označení.
4. Ve zvlášť vymezených případech (podle školského zákona) může vyučující použít k hodnocení žáka slovní hodnocení v jednom nebo i více předmětech.
5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :
 - a) *prospěl s vyznamenáním*, není – li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměr všech povinných předmětů není větší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré
 - b) *prospěl*, není – li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 – nedostatečný
 - c) *neprospěl*, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 – nedostatečný
6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni :
 - a) pracoval(a) úspěšně
 - b) pracoval(a)

C. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel těmito formami, metodami a prostředky :

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování (aktivita a spolupráce s vyučujícími, referáty, zajímavosti, účast v soutěžích, nošení školních potřeb a pomůcek, vypracování domácích úkolů, úprava sešitů)
- c) různými druhy zkoušek – písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, diagnostickými testy
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou výsledků činnosti žáka
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden, speciálních pedagogických center, zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími potížemi
- g) rozhovory a konzultacemi se žákem a zákonnými zástupci žáka

D. Komisionální a opravné zkoušky

1. Komisi pro opravnou nebo komisionální zkoušku (dále jen přezkoušení) na konci prvního nebo druhého pololetí jmenuje ředitel školy. Je – li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Zákonný zástupce žáka má právo v případě pochybností o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí požádat písemně o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.
7. Opravnou zkoušku v případě, že je žák hodnocen v prvním nebo druhém pololetí na vysvědčení z některého předmětu nedostatečnou, koná žák v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka a ředitelem školy.
8. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí žákovi a zákonnému zástupci výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem.
9. Výsledek komisionální nebo opravné zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení .
10. Žák může v jednom dni vykonat pouze jedno přezkoušení.

E. Způsob hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uplatňuje ve všech předmětech a na všech stupních vzdělávání.
2. Je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl.
3. Žáci ve třídě by měli být vhodným způsobem seznámeni s individuálním přístupem k tomuto žákovi a způsobem jeho hodnocení.

IV. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stihl připravit potřebné pomůcky před jejím začátkem.
2. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných závažných důvodů takto :
 - a) do tří dnů od začátku nepřítomnosti osobně nebo telefonicky
 - b) předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním , aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva
 - c) v odůvodněných případech může žáka na základě písemné žádosti rodičů uvolnit z vyučování na 1 den třídní učitel, na více dní ředitel školy
 - d) v případě omluvené účasti na části vyučování je povinen předložit omluvenku i vyučujícímu povinných a volitelných předmětů
 - e) v případě nepřítomnosti ve školní družině omlouvá žáka na základě písemné žádosti rodičů vedoucí vychovatelka

Všechny omluvenky je nutné zapsat do žákovské knížky.

3. V době vyučování navštěvují žáci lékaře pouze v nezbytných případech.
4. Při účasti na akcích pořádaných školou dodržují žáci ustanovení školního řádu.
5. Žák je povinen navštěvovat výuku ve všech předmětech. Pokud je jeho absence v daném předmětu větší než 30%, má vyučující právo navrhnout přezkoušení žáka před komisí.
6. Není – li žák připraven na vyučování, nemá potřebné pomůcky a potřeby, zapíše si tuto skutečnost vyučující daného předmětu.

Za 5 zapomenutí zapíše vyučující žákovi do žákovské knížky sdělení rodičům (tzv.poznámka o neplnění povinností).

- a) za méně závažné porušení školního řádu nebo 3 poznámky v žákovské knížce – napomenutí třídního učitele

- b) za závažné jednorázové porušení školního řádu – důtka třídního učitele
- c) za trvalé méně závažné porušování školního řádu, 4 - 6 poznámek v žákovské knížce nebo 1 - 8 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
- d) za trvalé závažné porušování školního řádu nebo neomluvenou absenci nad 9 vyučovacích hodin – 2. a 3.stupeň z chování

Všechna kárná opatření uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy, důtku ředitele školy a snížený stupeň z chování schvaluje pedagogická rada.

Tato opatření mají v průběhu školního roku posloupnost.

7. Pedagogičtí pracovníci a ředitel školy jsou v případě závažných porušení těchto pravidel nebo v případě, že není ze strany zákonných zástupců sjednána náprava v odpovídající míře, povinni kontaktovat sociální odbor MěÚ nebo Policii ČR.

V. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a pomůckami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Postup při určení náhrady za ztracenou nebo trvale poškozenou učebnici: Žák při ztrátě nebo trvalém poškození hradí plnou cenu učebnice.

Při poškození učebnice rozhoduje o stupni poškození třídní učitel nebo ten vyučující, který knihy za třídu vybírá. Ten také stanoví výši náhrady za poškozenou učebnici, která není starší než 5 let. Stanovenou cenu zapíše do učebnice. Vybrané peníze se seznamem a podpisy žáků odevzdá sekretářce školy.

Tabulka výše náhrad za poškozené učebnice

délka používání	úhrada
1 rok	3/4 původní ceny
2 roky	1/2 původní ceny
3 roky	1/3 původní ceny
4 roky	1/4 původní ceny
5 let	1/5 původní ceny

4. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobil svévolně nebo nedbalostí, bude požadována náhrada, popř. zákonní zástupci žáka uvedou poškozenou věc do původního stavu na své náklady.
5. Žák je povinen ihned hlásit zjištěné poškození školního majetku třídnímu učiteli nebo řediteli školy.

VI. Vnitřní režim školy

1. Škola je pro žáky otevřena v 6.30
2. Po příchodu do školy, odložení svršků a přezutí čekají žáci v šatně pod dozorem paní školnice do 7.25, kdy po prvním zvonění odcházejí s učitelským dozorem do tříd. Výjimku tvoří žáci, účastníci se vyučování v nulté hodině.
3. Žáci (kromě dojíždějících) přicházejí do školy 15 minut před zahájením vyučování.
4. Pro žáky, přicházející do školy dříve, je určen ranní provoz školní družiny.
5. Po druhém zvonění v 7.35 uzamkne určená služba šatnu, žáci se ve třídě připravují na vyučování.

str.6

6. Vyučování začíná v 7.40, přestávky jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je 20minutová přestávka
7. Nedostaví –li se vyučující do třídy 5 minut po zvonění, nahlásí služba tuto skutečnost řediteli školy nebo zástupci
8. Žáci 2.stupně si před hodinou tělesné výchovy ukládají aktovky v šatně u tělocvičny, kde se také převlékají.
9. Do odborných učeben vstupují žáci pouze se souhlasem vyučujícího, před odchodem do odborné učebny služba určená třídním učitelem uzamkne třídu.
10. Před odchodem ze třídy je žák povinen uvést své místo do pořádku, určená služba dohlíží na pořádek ve třídě.
11. Žáci mají možnost se stravovat ve školní jídelně, kam odcházejí po skončení vyučování nebo na začátku volné hodiny pod dozorem vyučujícího, v době mezi 11.20 až 13.30
12. Po dobu oběda si ukládají aktovky ve své šatně
13. Ve školní jídelně se žáci chovají slušně, stolují kulturně a řídí se pokyny dozírajícího učitele.
14. Ve volné hodině se žáci zdržují na místě k tomu určeném pod dozorem učitele.
Ve volné hodině ani během vyučování není žákům dovoleno opouštět školní budovu.
15. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, opouštějí školu ihned po skončení vyučování.
16. Škola neručí za ztrátu cenných věcí, mobilních telefonů, hodinek, šperků a jízdních kol.
17. Stane – li se žákovi jakýkoliv úraz v prostorách školy v době vyučování, je povinen jej ihned nahlásit dozírajícímu, popř. třídnímu učiteli, který neprodleně provede příslušná opatření.
18. Žáci dbají na pořádek jak v budově školy, tak i v jejím okolí.
19. Pravidla slušného chování a dobrého občanského soužití dodržují žáci nejen ve škole, ale i na veřejnosti.

VII. Rodiče žáků

1. Rodiče žáka mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu.
2. Není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování.
3. Podrobnější informace o právech a povinnostech zákonných zástupců žáka, vyplývajících ze znění zákona č.561/2005 Sb. ze dne 24.zář 2004 (školský zákon), jsou neveřejnou částí školního řádu. Rodiče s nimi budou seznámeni vždy počátkem školního roku na třídních schůzkách a informacemi v žakovské knížce žáka.

V Návsí, dne 10.října 2007

.....
ředitel školy

Tento školní řád schválila pedagogická rada dne 8.října 2007

Tento školní řád schválila Školská rada dne 10.října 2007

Tento školní řád má platnost pro školní rok 2007/2008