

# Řád školní družiny

## **Provozní doba školní družiny**

Provozní doba školní družiny je rozdělena na ranní a odpolední provoz.

Ranní provoz školní družiny: od 6<sup>30</sup> do 7<sup>30</sup> hodin

Odpolední provoz školní družiny: od 11<sup>20</sup> do 15<sup>30</sup> hodin

Hlavní činnost probíhá v době od 13<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> hodin, tato doba není vhodná pro vyzvedávání dítěte ze školní družiny. Pracovní doba vychovatelek je dána rozpisem služeb.

## **Umístění učeben školní družiny**

Oddělení školní družiny jsou umístěna v místnostech budovy školy, které slouží pouze pro potřeby ŠD. Školní družina pro svoji činnost dále využívá ostatní prostory – tělocvičnu, atletické hřiště, keramickou dílnu, popřípadě jiný prostor. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

## **Příchod dětí do školní družiny**

Ranní provoz:

Děti přicházejí do školní družiny hlavním vchodem, který je otevřen v době od 6.20 hodin.

Odpolední provoz:

Po obědě ve školní jídelně:

- a) žáky 1.ročníku běžných tříd a žáky, kterým končí výuka po 4.vyučovací hodině odvádí do ŠD vychovatelka
- b) žáci 2. – 5.ročníku běžných tříd přicházejí do školní družiny samostatně.

## **Způsob přihlášení a odhlášení žáka**

Žáka přihlašují do školní družiny jeho zákonní zástupci vyplněním zápisního lístku. Informace v zápisním lístku – způsob a čas odchodu žáka ze školní družiny, změna bydliště, telefonické kontakty - jsou ze strany rodičů průběžně aktualizovány.

Odhlášení žáka provádějí písemně jeho zákonní zástupci. O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy po opakovaných prohrěscích proti Řádu školy a Řádu školní družiny. Vyloučení bude vždy projednáno se zákonnými zástupci žáka.

## **Úplata za pobyt ve školní družině**

Výši úplaty a podmínky úplaty za pobyt ve školní družině stanovuje ředitel školy.

## **Podmínky docházky do školní družiny**

Pro přihlášené žáky je pobyt ve školní družině povinný, doba pobytu se řídí požadavky zákonných zástupců, tyto požadavky jsou evidovány v zápisním lístku přihlášeného žáka. Nepřítomnost dítěte ve školní družině musí být rodiči řádně omluvena. Vychovatelka uvolní dítě ze školní družiny pouze na základě písemné žádosti rodičů.

Za žáka, který se bez omluvy do školní družiny nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Pokud žák nebyl vyzvednut zákonnými zástupci do doby stanové v zápisním lístku a zároveň nebyl dán souhlas k samostatnému odchodu ze školní družiny, je vychovatelka povinna vyčkat s dítětem příchodu rodičů.

Při všech činnostech školní družiny je třeba dodržovat obecně platné předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáky je nutno poučit o bezpečnosti, předvídat a vyhledávat rizika při činnosti. Nezbytný je nepřetržitý dozor vychovatelky školní družiny.

Ve školní družině je zajištěn pitný režim. Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

### **Výjimečné zařazení žáka do školní družiny**

Do školní družiny lze výjimečně zařadit žáky, kteří do ní nejsou přihlášení. Jedná se o případy, kdy žák navštěvuje mimoškolní aktivitu pořádanou školou a tato aktivita bezprostředně časově nenavazuje na konec vyučování. Vždy je třeba oznámit tuto skutečnost vychovatelce.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

### **Organizace činnosti školní družiny**

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny je realizována dle ŠVP školní družiny. Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci jsou plánovány v ročním plánu školní družiny.

Na některé činnosti lze oddělení školní družiny spojovat. Jsou to akce plánované pro všechna oddělení školní družiny, kdy je vhodné a účelné spojení některých oddělení. Oddělení se spojují také dle rozvrhu v době nízkého počtu zapsaných žáků v oddělení, tyto případy jsou dány rozvrhem služeb vychovatelek.

Maximální počet žáků v oddělení pro oddělení s žáky běžných tříd je 25 žáků. V případě, že není možné splnit požadavek maximálního počtu žáků v oddělení, stanoví ředitel školy další pracovní sílu, která zajišťuje dozor.

V Návsí dne 1.9.2007

Mgr. Vladimír Šnajdr  
ředitel školy