

# Provozní řád školní jídelny při Masarykově ZŠ v Návsi

## 1. Zásady provozu:

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ze dne 25.2.2005  
FH /Metodikou spotřebního koše.  
561 /2004 Novým školským zákonem.  
258 /2000 Sb. Zákonem o ochraně veřejného zdraví.  
137/2004 Sb.-novela vyhl.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.  
Vyhláškou 490/2000 o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.  
Nařízení ES 852/2004 O hygieně potravin od 1.1. 2006  
Nářízení ES 178/2002 Obecné zásady potravinového práva.  
Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCP  
Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ředitele ZŠ.  
Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

## 1. Organizace provozu stravování:

-vstup do školní jídelny dovolen **7.00 – 8.00** pouze s platnou stravovací kartou  
**11.00 –14.00**

-žáci docházejí do jídelny přezutí v doprovodu pedagogů, možnost vynášení potravin jako součást obědu ( múslí tyčinku,fruíko) v omezeném množství.

-výdej jídel pro cizí strávníky: jídlonosiče **10:50 – 11.15**  
vchod do hosp.budovy (vždy na výměnu,tzn.2 ks)

-výdej jídel z kuchyně na jídelnu **11.20 – 13.20**

v případě **prvního dne nemoci dítěte**(pokud není odhlášené), je možno si oběd vyzvednout do jídlonosiče v době: **10.40 – 11.15, 13.20 – 13.30**

nebo odhlásit v první den nemoci v době **6.30 – 8.00** osobně u vedoucí jídelny, telefonicky na č. **558 357 203** , elektronicky na [jidelnazsnavsi@seznam.cz](mailto:jidelnazsnavsi@seznam.cz) nebo na webových stránkách školy [www.zsnavsi.cz](http://www.zsnavsi.cz) v sekci **STRAVOVÁNÍ**, oddíl **ODHLÁŠKY OBĚDŮ**.

**Další dny nemoci může dítě odebírat obědy pouze jako cizí strávník.**

**Neodhlášené a neodebrané obědy budou zákonnému zástupci vyúčtovány v plné výši,tzn. i s režijními náklady.**

-**přihlašování obědů** nejpozději do **8.00 hod**

-**odhlašování obědů** v ten den do **8.00 hod**, ve výjimečných případech i později.

## 2. Placení stravného

- **inkasem ze sporozira**(účet u Čs.spořitelny).Nahlásit č.ú. vedoucí ŠJ a vyřídít souhlas

- s inkasem v bance, potvrzený tiskopis odevzdat vedoucí ŠJ.

- **inkasem z ostatních bank**-taktéž jak výše

- **v hotovosti** (první platba a v některých případech, které posoudí vedoucí ŠJ).

**Termíny placení: v hotovosti** - poslední dva pracovní dny před nadcházejícím měsícem, výjimečně první den v novém měsíci do 8.00

Noví žáci, kteří nastoupí do školy v září (včetně prvňáčků) platí v září

vždy obědy v hotovosti, v dalších měsících si potom vyberou způsob platby.

K ceně oběda je účtována při první platbě částka 25,-Kč za stravovací kartu, která slouží k vyzvedávání obědů po celou docházku žáka do školy.

**inkasem** – k 25.dni měsíce na nadcházející měsíc.

**vrácení přeplatků**-při platbě v hotovosti se odečtou s platby na následující měsíc.

-při platbě inkasem ve výpisu za následující měsíc(příklad:přeplatek

za září ve výpise za říjen, tzn. v listopadu). Na sporoziru samostatná kolonka ( vratek za měsíc září), ve výpisu z jiných bank přeplatek odečten z platby na další měsíc (menší poplatky)

**úřední hodiny vedoucí jídelny** 6.45 – 8.00, 10.40 – 14.00  
**pracovní doba vedoucí jídelny** 6.20 – 14.50

**V případě nezaplacení stravného** v daný den oběd nedostane.

- při placení stravného si nový strávnick zakoupí **čipovou kartu, která je měsíčně po zaplacení aktivována**
- při zapomenutí nahlásí strávnick tuto skutečnost předem vedoucí školní jídelny, která vystaví náhradní doklad
- při poničení nebo znehodnocení a ztrátě karty si strávnick pořídí kartu novou
- používanou, ale nepoškozenou kartu odkoupí zpět školní jídelna

### **Zařazování žáků dle věkových kategorií:**

Podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou do věkových skupin stravníci zařazováni do výživových a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů:

1.skupina	7-10 let	cena oběda 18,- Kč
2.skupina	11-14 let	cena oběda 20,-Kč
3.skupina	15 a více roků	cena oběda 23,-Kč

Stravníka zařazujeme podle věku, kterého dosáhne ve školním roce ( podle školského zákona začíná školní rok 1.9. a končí 31.8. následujícího kalendářního roku). To znamená, že dítě, které dosáhne ve školním roce 11 a 15 let, bude zařazováno do vyšší skupiny i kdyby věku dosáhlo 31.8.

### **Vlastní organizace provozu:**

- žáci docházejí do jídelny v doprovodu pedagogického dozoru, polévku si nalévají z připravených mís na stole
- cizí stravníci docházejí do jídelny od **11.40 – 12.10**      **12.45 – 13.05**
- hlavní jídlo a nápoje si stravníci vyzvedávají u výdejního okna, příbory a tácky jsou nachystány ve výdejním vozíku
- děti mají možnost přídavek stravy
- použité nádobí a příbory se odkládají na okno s použitým nádobím-odděleně

### **Povinnosti stravníků:**

- žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, vedoucí jídelny a kuchařky
- cizí stravníci jsou povinni dodržovat určený čas výdeje
- všichni stravníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- problémy nebo své připomínky k pokrmům stravník hlásí vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařce
- technické nebo hygienické závady stravník hlásí vedoucí jídelny, kuchařce
- za mimořádný úklid (tj. rozbité nádobí, rozlitý nápoj...) a čistotu stolů během výdejní doby zodpovídá určená kuchařka
- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí stravníci svému pedagogickému dozoru a vedoucí jídelny
- úraz cizích stravníků se hlásí vedoucí jídelny
- připomínky rodičů ke stravování se podávají u vedoucí jídelny a ředitele ZŠ
- provozní řád a jídelní lístek je vyvěšen na vývěškách ZŠ, v jídelně a na webových stránkách školy
- na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s provozním řádem v třídnické hodině